

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Andrea Cacacho Castellanos</u>	CUI:	<u>2376314740101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-45-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>802942-3</u>
Número de Factura:	<u>3241166909</u>	Serie:	<u>CBAD43A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

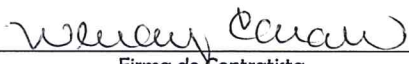
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **SISTEMAS INFORMÁTICOS, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó con el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
2. Se coordinó el préstamo de equipos para las diferentes actividades de las Delegaciones y unidades solicitantes. (pantallas, Laptop, Cañonera).
3. Se apoyó con la elaboración de Solvencias para la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se apoyó con la coordinación de vehículo conjuntamente con Servicios Generales para verificar equipos instalados en los 04 Centros Deportivos.
5. Se apoyó con envío de la Información semanal de los servicios técnicos atendidos en las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación a la Dirección de Informática del Despacho Superior.
6. Se apoyó en la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos.
7. Se apoyó con la asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
8. Se apoyó con el envío de documentos escaneados al Archivo General en cajas rotuladas y clasificadas por documentación

Wendy Andrea Cacacho Castellanos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wendy Andrea Cacacho Castellanos	CUI:	2376314740101
Número de contrato:	DGDR-029-45-2021	Acuerdo Ministerial:	09-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	802942-3
Número de Factura:	3241166909	Serie:	CBAD43A1
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q 83,322.58	Plazo del Contrato:	04/01/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sistemas Informáticos		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **SISTEMAS INFORMÁTICOS, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

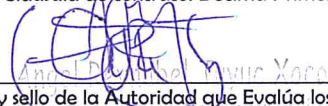
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período comprendido:

- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro, control y asignación de técnicos a las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Apoye en el desarrollo de bases de registro de las actividades realizadas por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- Apoye en la programación de las actividades de mantenimiento de equipo de cómputo a realizar por los técnicos de la Delegación de Sistemas informáticos.
- Brinde apoyo en la verificación de equipos asignados al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos de compra de equipo de cómputo.

Wendy Andrea Cacacho Castellanos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Andrea Cacacho Castellanos</u>	CUI:	<u>2376314740101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-45-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>802942-3</u>
Número de Factura:	<u>3241166909</u>	Serie:	<u>CBAD43A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **SISTEMAS INFORMÁTICOS, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

1. Se logro llevar el control y archivo de la recepción de documentos recibidos en la Delegación.
2. Se logro atender 23 coordinaciones de préstamo de equipos para las diferentes actividades de las Delegaciones y unidades solicitantes. (pantallas, Laptop, Cañonera).
3. Se realizaron todas las Solvencias solicitadas al 100% para la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se realizaron 77 coordinaciones de vehículo conjuntamente con Servicios Generales para verificar equipos instalados en los 04 Centros Deportivos.
5. Se realizo el envío de la Información semanal de los servicios técnicos atendidos en las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación a la Dirección de Informática del Despacho Superior.
6. Se realizaron al 100% la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos.
7. Se apoyó con la asignación de técnico para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
8. Se gestionó con el envío de documentos escaneados en un 100% al Archivo General en cajas rotuladas y clasificadas por documentacion
9. Se gestió el retiro de equipo conjuntamente con la Administracion del Palacio Nacional para Congreso de Deporte en Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabe Barrondo Garcia
10. Se realizaton al 100% con el control de elaboracion de hojas tecnicas para respaldo de atencion tecnica

Wendy Andrea Cacacho Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Wendy Cacacho
Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)